

TARJOUSPYYNTÖ**TARJOUSPYYNTÖ UUDEN SALON KAUPUNGIN VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTI-PALVELUJEN TUOTTAMISESTA**

Uuden Salon kaupungin valmistelutyöstä vastaava järjestelytoimikunta pyytää tarjoutane viestintä- ja markkinointipalveluista vuosille 2008 - 2009 sekä kahdelle erilliselle optiovuodelle 2010 ja 2011 tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Vuosien 2010 ja 2011 optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin ja mahdollisesti muiden kuin tässä tarjouspyynnössä mainittujen palvelujen tuottamiseen. Option käytöstä päätetään erikseen.

Hankintamenettely

Hankinta ylittää tavara- ja palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely on avoin menettely. Tarjouspyynnöstä on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa, www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla, Euroopan unionin virallisen lehden täydennyksessä (S-sarja), TED-tietokannassa sekä Julkiset Hankinnat - lehdessä.

Taustaa ja tavoitteet

Suomen suurin monikuntaliitos toteutuu Salon seudulla 1.1.2009. Seudun kymmenen kuntaa, Halikko, Kiikala, Kisko, Kuusjoki, Muurla, Perniö, Pertteli, Salo, Suomensjärvi ja Särkisalo, päättivät 11.6.2007 hyväksyä kuntajakoselvittäjä Arto Kosken tekemän esityksen kuntien liitoksesta. Uuden 55 000 asukkaan kunnan nimeksi tulee Salo ja se ottaa käyttöön kaupunki-nimityksen. Henkilöstöä uudessa kaupungissa tulee olemaan 3 800.

Kuntien yhdistymisen taustalla on valtion keväällä 2005 käynnistämä Paras-hanke eli kunta- ja palvelurakennemuutos, jonka tavoitteena on turvata asukkaille kuntien vastuulla olevat hyvinvointipalvelut myös tulevaisuudessa. Uudistuksella pyritään kuntarakenteeseen, joka on elinvoimainen, toimintakykyinen ja eheä.

Kuntien hallinnon ja palvelujen järjestämissopimuksessa uuden Salon visioksi on hyväksytty:

Salo on 2010-luvulla kymmenen kunnan taitavasti yhdistynyt, kehittyvä viherkaupunki, jossa luova teknologia, rikas kulttuuri ja vireä maaseutu kohtaavat ja jossa eri-ikäisten ihmisten on hyvä elää, opiskella, tehdä työtä ja harrastaa.

Hallinnon ja palvelujen järjestämissopimukseen (liite 1) on kirjattu uuden kunnan kehittämisen tavoitteet, ja tavoitteiden pohjalta on tehty uuden kunnan strategia (liite 2). Järjestämissopimuksessa on korostettu viestinnän merkitystä liitosprosessin onnistumisessa, ja tämä on pyritty huomiomaan strategian viestintäosiossa.

Hankinnan kohde

Pyydämme toimistoltanne tarjousta seuraavista viestinnän ja markkinoinnin osa-alueista. Osatarjouksia ei hyväksytä.

1. Viestintäohjelman suunnittelu ja toteutus

Ohjelman tulee sisältää uuden kaupungin viestinnän ja markkinoinnin perusviestit, jotka perustuvat uuden kaupungin visioon ja strategiaan sekä toimeksiantajan kanssa käytäviin yksityiskohtaisempiin neuvotteluihin. Tavoitteena on luoda uskottava ja kestävä pohja uuden kaupungin, sen asukkaiden ja työntekijöiden identiteetille sekä edistää myönteisen Salo-mielikuvan syntymistä ja aloittaa uuden kaupungin mainepääoman kasvattaminen. Pitkän tähtäimen tavoitteena on luoda uudesta Salosta brändi.

Ohjelmassa analysoidaan kuntaliitoksen kautta syntyvän uuden kaupungin viestinnälliset haasteet ja mahdollisuudet sekä määrittellään viestinnän kohderyhmät ja painopisteet vuosille 2008 – 2011.

2. Visuaaliset elementit ja ilme

Uuden Salon kaupungin visuaalisten elementtien ja ilmeen suunnittelu ja toteutus.

- a) Uuden kaupungin logo ja slogan. Logoista omat versiot toimialoille (hallinto, kehittämis- ja elinkeinotoimi, sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi, tekninen toimi) sekä kaupungin liikelaitoksille (kaukolämpö ja vesihuolto).
- b) Graafinen ohjeistus, jossa huomioidaan myös kaupungin vaakunan käyttö suhteessa muihin visuaalisiin elementteihin:
 - typografia, tunnusvärit
 - pohjat kirjeille, lomakkeille, ilmoituksille, kuulutuksille, powerpoint-esityksille, saatteille
 - kirjekuoret, kansiot, käyntikortit
 - henkilöstö-/asukas-/tiedotuslehden ulkoasu
 - toimialakohtaiseen käyttöön tarkoitettujen palveluoppaan peruspohja. Pohja on toteutettava siten, että se on suoraan viestintä- ja markkinointihenkilöstön käytettävissä.

3. Viestintä- ja markkinointivälineiden suunnittelu ja toteutus vuosille 2008 – 2009

- a) Uuden kaupungin yleisesitteen suunnittelu ja toteutus kieliversioineen. Esitteen koko ja laajuus toimiston ehdotuksen mukaan, painosmäärät kieliversioittain suomi 8 000 kpl, englanti 2 000 kpl, ruotsi 1 000 kpl, saksa 500 kpl ja venäjä 1 000 kpl.
- b) Palveluoppaiden ja käsikirjojen suunnittelu ja toteutus. Uuden kaupungin palveluopas asukkaille (25.000 kpl, koko A5, 48 s.), uuden kaupungin käsikirja henkilöstölle (4.000 kpl, koko A5, 36 s.) ja uuden kaupungin käsikirja luottamushenkilöille (300 kpl, koko A5, 36 s.). Palveluopas ja käsikirjat jaetaan 11 / 2008.
- c) Julkisen www-sivuston sisällön, rakenteen ja ulkoasun suunnittelu. Suunnittelussa on erityisesti huomioitava käytettävyys ja mahdollisuus vuorovaikutukseen, esimerkiksi kuntalaisdemokratian toteuttamiseen. Julkaisujärjestelmän toimitus, tekninen toteutus ja sisällöntuotanto eivät kuulu toimeksiantoon.

OPTIOHANKINTA: Lisäksi pyydämme tarjoustanne seuraavista mahdollisesti hankittavien välineiden suunnittelusta ja toteutuksesta uudelle Salon kaupungille. Kaikkia optio-listassa olevia välineitä ei välttämättä tulla hankkimaan ja siksi haluamme toimistonne myös ottavan kantaa listassa olevien välineiden tarpeellisuuteen sekä tekevän ehdotuksia muista mahdollisista välineistä.

- d) liike- ja give away –lahjojen ideointi ja suunnittelu
- e) muu painettu materiaali
- f) liikuteltava messuosasto
- g) muu sähköinen materiaali (esim. valmiit Powerpoint-esitykset, DVD:t, sosiaalisen median hyödyntäminen)

4. Kampanjoiden, tapahtumien ja viestintävalmennuksien suunnittelu ja toteutus vuosille 2008 – 2009

Ohessa on listaus niistä toimenpiteistä, joille jo tiedämme olevan tarvetta:

- a) Kampanjat ja tapahtumat:
 - Uuden Salon kaupungin näkyvyys E18-moottoritien avauksen yhteydessä 15.11.2008
 - Uuden Salon kaupungin varsinainen lanseerauskampanja
- b) Viestintävalmennukset:
 - Sisäisen viestintävalmennuksen ensimmäinen vaihe. Henkilöstölle kerrotaan uuden kaupungin keskeiset viestintäasiat 11- 12 / 2008. Lisäksi suunnitelma henkilöstön jatkokoulutuksesta vuonna 2009.
 - Lokakuussa 2008 valittavien uusien luottamushenkilöiden viestintävalmennus 12 / 2008
 - ylimmän johdon kriisiviestintävalmennus 12 / 2008

OPTIOHANKINTA: Lisäksi pyydämme tarjoustanne seuraavista mahdollisesti hankittavista viestinnän ja markkinoinnin toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta.

- c) muut kampanjat (esim. elinkeinomarkkinointi, matkailumarkkinointi, asukashankinta) ja tapahtumat (esim. asukastapahtumat, messut) Tässä yhteydessä on erityisesti kiinnitettävä huomio yhdistyvien kuntien jo olemassa oleviin asukastapahtumiin, niiden merkitykseen ”pitäjäidentiteetin” kannalta ja hyödyntämiseen uuden kaupungin asukastapahtumia suunniteltaessa

5. Viestinnän ja markkinoinnin seuranta sekä tulosten mittaus

Toimiston ehdotus seurannan ja tulosten mittaamisen toteutuksesta. Pyydämme toimittajaa esittämään tarjouksessa, miten he ovat mitanneet omien kampanjoiden ja vastaavien töiden tuloksia. Toimiston oman seurannan ja mittausten lisäksi kaupunki tulee teettämään myös ulkopuolisen arvion toteutettujen toimenpiteiden vaikutuksesta.

6. Elinkeino-yhtiön viestintä ja markkinointi

Uuden kaupungin yrityspalvelujen tuottajaksi perustetaan elinkeino-yhtiö, joka aloittaa toimintansa 1.1.2009 (toimintasuunnitelma liite 4). Viestinnän ja markkinoinnin linjat tulee uuden Salon kaupungin viestinnällistä ilmettä, mutta on kuitenkin oma kokonaisuutensa. Elinkeino-yhtiön viestinnän ja markkinoinnin toteuttamiseksi pyydämme tarjoukset seuraavista osa-alueista:

- a. viestinnän visuaaliset elementit
 - i. logo ja slogan
 - ii. graafinen ohjeistus
- b. viestintä- ja markkinointivälineet vuosille 2008 – 2009
 - i. yhtiön esite, koko ja laajuus toimiston ehdotuksen mukaan, 2 000 kpl
 - ii. julkisen www-sivuston sisällön, rakenteen ja ulkoasun suunnittelu. Julkaisujärjestelmän toimitus, tekninen toteutus ja sisällöntuotanto eivät kuulu toimeksiantoon.
- c. lanseerauskampanja

Hinnat

Tarjoajan tulee antaa kustakin osa-alueesta arvioidut kokonaiskustannukset sekä mahdollisia lisätöitä varten tuntihinnoittelu. Pyydämme myös erittelemään tarjouksessa tai tarjouksen liitteissä mahdollisesti alihankintana tehtävän työn kustannukset (esim. painotyö). Lisäksi tarjouksessa tulee ilmetä toimittajan antama arvio jokaisen osa-alueen työmäärästä tunteina.

Suuremmista lisätyökokonaisuuksista tullaan pyytämään tarjous/hinta-arvio projektikohtaisesti. Tarjouksen ja siinä ilmoitetun kokonaiskustannuksen tulee sisältää kunkin osa-alueen kustannukset kokonaisuudessaan, sisältäen suunnittelun, toteutuksen, siihen liit-

tyvät mahdolliset yhteistyöpalaverit, workshopit sekä projektin valvonta kaikkine henkilöstökuluineen.

Tarjouksen hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina. Tarjouksen hinnat tulee ilmoittaa hintaerittelytaulukossa määritellyin kokonaisuuksin. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjottujen markkinointi- ja viestintäpalveluiden tuntihintoja voidaan tarkistaa ensimmäisen kerran 1.1.2010. Mahdolliset hinnankorjaukset tulee esittää tarjouksessa (esim. palkka-, materiaali- tms. kulujen nousu). Mikäli toimittaja haluaa muuttaa tarjoamiansa palveluiden hintoja, on siitä esitettävä neuvottelupyynnöksi kaksi kuukautta ennen muutosta tilaajalle, joka joko hyväksyy tai hylkää esityksen. Hinnankorjaukset tulee perustella tarjouspyynnössä ja tarjouksessa mainittujen hinnankorjauksien mukaisesti.

Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi. Järjestelytoimikunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten valintaperusteena on hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavasti:

Laatu 70 %

Hinta 30 %

Laatua arvioitaessa painotetaan toimittajan yhteistyökykyä, joustavuutta ja proaktiivisuutta sekä kykyä sitoutua pitkäjänteiseen kumppanuuteen. Työskentely kaikissa eri hankinnan kohteissa tapahtuu projekteittain tiiviissä yhteistyössä tilaajan edustajien kanssa, jotka määrittävät tarkemmin sopimusvaiheessa.

Laadun arvioinnin valintaperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

I. Toimiston kokemus ja asiakkuudet, 25 pistettä.

- Toimittajan kokemus uuden Salon kaupunkiin verrattavien organisaatioiden vastaavienlaisista ja kokoisista viestinnällisistä uudistushankkeista (suunnittelu, toteutus, projektinjohto)
- Toimittajan kokemus muutosviestinnästä esim. yhtiöiden tai organisaatioiden fuusiotilanteessa, sisäisen viestinnän kehittämisprojekteista ja julkisen sektorin lanseeraus- ja markkinointikampanjoista sekä kunta-alan asiantuntemus
- Toimiston mahdolliset laatu- ja ympäristösertifikaatit sekä työskentelyssä noudatettavat kestävän kehityksen periaatteet

- Toimittajan asiakkuudet, niiden vakuuttavuus ja vaativuus, asiakassuhteiden pituus ja kumppanuuspainotteisuus. Tilaaja voi ottaa yhteyttä asiakkaisiin laadun, palvelukyvyn, ammattitaidon, työnäytteiden ja toimeksiantojen vastaavuuden sekä toimintavarmuuden toteamiseksi.

2. Henkilöstön kokemus, erityisosaaminen ja pätevyys, 15 pistettä.

- Suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvan henkilöstön työkokemus, erityisosaaminen ja pätevyys
- Tiimihenkilöt tulee nimetä jo tarjouksen jättövaiheessa, jotta ammattitaito ja erityisosaaminen ovat arvioitavissa kokemuksen ja alalla toimittujen vuosien kautta.
- Toimittajan on osoitettava, että käytettävissä on riittävä määrä toimittajan omia henkilöresursseja asiantuntijatehtävissä, vähintään 3 henkilöä
- Toimittajan käytettävissä olevat erityisosaajat (ei välttämättä itse tiimiin kuuluvina), joita voidaan tarvittaessa käyttää alihankinta- ja konsulttitehtävissä
- Tarjouksen antaja kykenee antamaan riittävästi resursseja kaupungin käyttöön kiireisimpinäkin aikoina

3. Työnäytteet, 15 pistettä.

- Pyydämme alustavaa ideaa uuden kaupungin perusviestistä /-viesteistä, sekä aihiot logosta ja sloganista. Ideat esitellään tarkemmin yrityksen esittelyssä tilaajalle (kohta 4.)
- Pyydämme liittämään tarjoukseen seuraavia työnäytteitä: 1 kpl graafinen ohjeistus, 1 kpl yrityksen/muun organisaation yleisesite, 3 www-sivustoa. Lisäksi pyydämme esittelemään isomman viestintäkokonaisuuden/kampanjaesimerkin mediavalintoinen sekä jollekin organisaatiolle tehdyn viestintästrategian/viestintäohjelman/viestintäsuunnitelman. Pyydämme myös ilmoittamaan työnäytteiden toteutuneet kustannukset. Työnäytteitä esitellään tarkemmin yrityksen esittelyssä tilaajalle (kohta 4.)
- Työnäytteiden avulla arvioidaan toimiston kykyä ennakkoluulottomiin ja positiivisesti erottuviin mutta kuitenkin tarkoituksenmukaisiin viestintäratkaisuihin, työnjäljen laatua sekä töiden hinta-laatu -suhdetta.
- Tarjoukseen voi liittää myös toimiston mahdolliset alan tunnustukset

4. Yrityksen esittely tilaajalle, 15 pistettä.

Pyydämme toimittajalta suullista esittelyä Salossa tilaajan edustajille. Pyydämme toimittajaa varaamaan esittelyajan tarjousajan päättymisen jälkeen. Esittelytilaisuus saa kestää enintään yhden tunnin. Tilaisuuden runko on myös tarjouspyynnön liitteenä (liite 5).

- toimittajan lyhyt yritysesittely ja toimiston toimintafilosofia
- asiakkuudet ja kokemus vastaavista hankkeista
- toimittaja esittelee kohdassa 3 pyydettyjä työnäytteitä, niiden ideoita ja toteutusta.
- toimittajan näkemys uuden kaupungin viestinnän keskeisistä haasteista ja mahdollisuuksista

- toimittaja esittelee alustavan idean uuden kaupungin perusviestiksi / perusviesteiksi sekä logo- ja slogan -aihiot
- Esittelyssä tulisi olla mukana niitä henkilöitä, jotka tulevat mahdollisesti tekemään uuden kaupungin viestintää ja markkinointia
- Toimittaja maksaa esittelystä aiheutuneet kulut

Korostamme, että **yritysesittelyssä ei neuvotella tarjouksen sisällöstä tai sen hinnoista**. Yritysesittelyssä kuullaan ainoastaan kohdassa 4 mainitut asiat. Esittelystä laaditaan muistiot. Esittely pisteytetään osana tarjousta.

5. Tarjouksen hinta. 30 pistettä

Vertailussa tarjouksen hintaa arvioidaan koko hankittavan palvelun kokonaishintana (20 pistettä) ja annettujen tuntihintojen keskiarvona (10 pistettä).

Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan Y-tunnus sekä hänen tulee kuulua ennakkopereintärekisteriin. Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen, lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimittajan päätoimipaikka sijaitsee (sijoittautumismaa) voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. **Tarjoajan on esitettävä tarjouksen yhteydessä seuraavat asiakirjat:** verovelkatodistus ja todistus lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta. Todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Hankintayksikkö voi pyytää täydentämään tai toimittamaan kyseisiä asiakirjoja.

Toimittajan oman alan ehdot

Toimittajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen) vuoksi. Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2008 saakka.

Laskutus

Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Maksuehtona on käyttää 21 pv/netto, kun palvelu on hyväksytysti suoritettu ja lasku on saapunut. Laskutuseristä ja seurannasta sovitetaan tarkemmin tehtävässä hankintasopimuksessa.

Valinta Tarjousten vertailun ja kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnin suorittaa hankinnan valintaryhmä (Irma Nieminen, Teija Järvelä, Päivi Kohvakka, Johanna Larsson). Uuden Salon kaupungin järjestelytoimikunta tekee päätöksen valittavasta toimittajasta.

Alihankinta

Alihankintakumppanit ja sovitut vastuusuhteet on ilmoitettava tarjouksessa tai sen liitteissä. Toimittaja vastaa alihankkijan töistä kuin omastaan.

Lisähankintaoikeudet

Kaupunki varaa mahdollisuuden lisähankintaoikeuteen eli optioihin tehdä tähän hankkeeseen liittyviä uusia projektisopimuksia suoraan neuvottelumenettelyä käyttäen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä. Myöhässä saapuneet tarjoukset palautetaan avaamattomana.

Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tämä tarjouspyyntö liitteineen
4. Toimittajan tarjous liitteineen
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 1994.

Muut ehdot

Tilajalle eli uudelle Salon kaupungille siirtyy täydelliset omistus- ja käyttöoikeudet tilattuihin tuloksiin. Salo kaupungilla on kaikki oikeudet toimeksiantojensa perusteella valmistettuun aineistoon, kun työ on kokonaan maksettu. Tilajalla on tuolloin oikeus muokata toimeksiantotyön tuloksia sekä tehdä niihin haluamiaan muutoksia. Lisäksi aineisto voidaan luovuttaa myös kolmannen osapuolen käyttöön ilman eri korvausta toimeksiantajan sitä halutessa. Toimittaja vastaa, että toimeksiannon perusteella valmistetun aineiston tekijänoikeuksiin ei kohdistu vaateita kolmansilta osapuolilta.

Toimeksiannoissa käytettyjen valokuvien hinnoista ja oikeuksista neuvotellaan projekti-kohtaisesti. Tarjouksessa esitetään arvio valokuvakustannuksista.

Hankinta suoritetaan projekteittain ja optioittain. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden toteuttaa vain harkitsemansa määrän projekteja ja optioita. Toimittajan tulee ilmoittaa

hyvityskäytännöt, joita sovelletaan, kun sovitut toteutukset tai tilaukset eivät ole käytettävissä, ovat myöhässä tai eivät vastaa laatuvaatimuksia tilaajasta riippumattomista syistä.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden mahdollisesti käyttää paikallista toimijaa nopeisiin ja yksittäisiin toimeksiantoihin.

Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailussa mukana olleet tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen nähtävillä teknisen viraston hallintotoimistossa. Tarjous on siten pyrittävä laatimaan niin, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- ja ammattisalaisuuksia on tarjoukseen sisällytettävä, tulee liike- ja ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä tai ne tulee olla selkeästi merkitty. Tarjouksen hinta tai yksikköhinnat eivät ole liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tarjousten jättäminen

Kirjallinen tarjous liitteineen tulee olla perillä tai jättää suljetussa kuoressa **31.3.2008 kello 12.00 mennessä** osoitteeseen: Salo2009 / Järjestelytoimikunta, c/o Salon kaupunki, Tehdaskatu 1, 24100 Salo. Kuoreen tulee laittaa merkintä ”**Salo2009 viestintä ja markkinointi**”

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 4.3.2008 mennessä Teija Järvelälle, sähköpostitse osoitteella: teija.jarvela@sypk.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla ehdottomasti ”Lisätietopyyntö: Salo2009 viestintä ja markkinointi”. Vastaukset ovat luettavissa 11.3.2008 mennessä osoitteessa <http://www.salo2009.fi> .

Lisätietoja antavat Tommi Tuominen, puh. 02-778 2060, tommi.tuominen@salo.fi tai Teija Järvelä, puh. 02-778 2151, teija.jarvela@sypk.fi

Tommi Tuominen
Pääsihteeri

- LIITTEET**
- Liite 1: Hallinnon ja palveluiden järjestämissopimus
 - Liite 2: Uuden Salon kaupungin strategia
 - Liite 3: Hintaerittelytaulukko
 - Liite 4: Elinkeinoyhdistön toimintasuunnitelma
 - Liite 5: Runko toimittajan esittelytilaisuuden kulusta ja sisällöstä