

Uuden Salon kaupungin viestintä- ja markkinointipalvelujen tuottaminen

12.2. annetun tarjouspyynnön mukaan tarjouksen laadintaa koskevia kysymyksiä oli mahdollisuus esittää 4.3.2008 mennessä Teija Järvelälle, sähköpostitse osoitteella: teija.jarvela@sypk.fi. Sähköpostin otsikkona tuli olla ehdottomasti ”Lisätietopyyntö: Salo2009 viestintä ja markkinointi”. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin vastauksien olevan luettavissa 11.3.2008 mennessä osoitteessa <http://www.salo2009.fi>. Määräaikaan mennessä esitettiin seuraavat kysymykset:

Kuuluuko palveluntuottajan tehtäviin esitteiden ja oppaiden käsikirjoitusten laatiminen A:sta Ö:hön? Onko työhön pohjaksi olemassa jo jotakin raakamateriaalia? Tuleeko kaupungilta palveluoppaisiin ja käsikirjoihin valmiit tekstit ja minkä tasoiset? Vaativatko tekstit käsittelyä, stilisointia?

Vastaus: Esitteiden käsikirjoitusten laatiminen kuuluu palveluntuottajan tehtäviin. Oppaiden osalta toimitamme raakamateriaalia, kuten uuden kaupungin yhteystiedot, tiedot kuntalaisille tarjottavista palveluista, hallituksen, valtuuston, lautakuntien ja aluetoimikuntien kokoonpanot ja yhteystiedot, lista muuttuneista kadunnimistä jne. Eli palveluoppaiden ja käsikirjojen tekstit vaativat käsittelyä ja stilisointia.

Onko Salo2009 järjestelytoimikunnalla olemassa kuvapankkia tai muuta kuvavarantoa, joita voidaan käyttää esitteiden ja muiden tuotteiden kuvituksessa vai hoitaako palveluntuottaja myös kuvaukset?

Vastaus: Kuvapankkia ei ole, mutta kesällä 2008 on tarkoitus kerätä kaikkien yhdistyvien kuntien valokuvat yhteen ja muodostaa näistä uuden kaupungin kuvapankki. Kuvia siis tälläkin hetkellä on, mutta ne ovat vielä hajallaan kunnissa. Näitä kuvia voidaan käyttää, mutta todennäköistä on, että osa kuvista on tuotettava nyt.

Kuuluuko käännöspalveluiden hankkiminen palveluntuottajalle?

Vastaus: Käännöspalveluiden kilpailuttaminen ja hankkiminen kuuluvat palveluntuottajalle.

Kuuluuko painopalveluiden kilpailuttaminen ja valinta palveluntuottajalle?

Vastaus: Painopalveluiden kilpailuttaminen ja hankkiminen kuuluvat palveluntuottajalle.

Tuleeko esittää esimerkiksi uuden Salon lanseerauskampanjassa suunnitelma käytettävistä medioista ja niiden hinnoista, markkinointisuunnitelma etc.?

Vastaus: Tarjouksesta tulee lanseerauskampanjan osalta käydä ilmi markkinointisuunnitelma ja suunnitelma käytettävistä medioista, molemmat kustannusarvioineen.

Onko lanseerauskampanjalle tai kampanjoille määritelty media-/tuotantobudjettia?

Vastaus: Media-/tuotantobudjetteja ei ole määritelty.

Saako palveluntuottaja käyttöönsä eri kuntien nykyiset kriisiviestintäsuunnitelmat johdon kriisiviestintävalmennuksen valmisteluun?

Vastaus: Yhdistyville kunnilla ei ole kriisiviestintäsuunnitelmia, joten kriisiviestintävalmennus tulee perustumaan uuden Salon kriisiviestintäsuunnitelmaan.

Miten yhteydenpito palveluntuottajan ja tilaajan välillä on ajateltu hoidettavan?

Vastaus: Palveluntuottajan ensisijainen yhteyshenkilö on uuden kaupungin viestintäpäällikkö. Palveluntuottajan ja tilaaja sopivat yhdessä, miten yhteydenpito tarkoituksenmukaisesti hoidetaan (puhelin- ja sähköpostiyhteys, säännölliset tapaamiset, workshopit jne.)

Mitä toimenpiteitä on jo suunniteltu valmiiksi E18-moottoritien avauksen yhteyteen?

Vastaus: E18-moottoritie avataan liikenteelle 15.11. ja tien rakennuksesta vastaava yhtymä sekä tien tilannut Tiehallinto järjestävät virallisen avajaistilaisuuden 15.12. Lohjalla ja Suomenselällä. Salon ja Turun seudun sekä Lohjan kaupungin yhteisen Valtaväylän varrella –hankkeen (www.e18.fi) markkinointitoimenpiteet toteutetaan ennen tien avausta keväällä ja syksyllä.

Mitä kampanjasuunnitteluun vaikuttavia/suunnittelussa huomioon otettavia toimenpiteitä, tapahtumia yms. on jo suunniteltu uuden kaupungin syntyessä 1.1.2009?

Vastaus: Ainut tällä hetkellä tiedossa oleva toimenpide on Salo-kirjan toteutus. Kirjaa tullaan käyttämään tervetuloalahjana uusille kaupunkilaisille sekä liikelahjana kotimaisille ja ulkomaisille yhteistyökumppaneille. Kirjan tehtävänä on edistää myönteisen Salo-mielikuvan syntymistä ja aloittaa uuden kaupungin mainepääoman kasvattaminen.

Pitääkö tarjouksessa pyrkiä selvittämään myös out of pocket -kuluja (mm. mahdollisia tilavuokria, tarjoiluja ym. esimerkiksi koulutustilaisuuksiin liittyen)?

Vastaus: Out of pocket –kuluja ei tarvitse selvittää.

Pitääkö alihankkijoista toimittaa verovelkatodistuksia ym. tarjouspyynnössä mainittuja asiakirjoja?

Vastaus: Mahdollisten alihankkijoiden osalta Y-tunnus, verovelkatodistus ja todistus lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta tulee esittää tilaajan pyytäessä viimeistään sopimuksentekohetkellä. Todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Annammeko kaikista osa-alueista joita on hankinnan kohteena, jonkinlaisen sanallisen sisältösuunnitelman/idean vai pelkän hinnan?

Vastaus: Kaikista hankinnan kohteista annetaan sanallinen ja/tai visuaalinen esitys sekä hinta.

Työnäytteet (aiempien omien töidemme työnäytteiden lisäksi) ovat siis pelkästään Salon logo ja slogan sekä kaupungin perusviestit? Eli muista hankinnan kohteista ei anneta visuaalista ehdotusta?

Vastaus: Kuten tarjouspyynnössä todetaan ”pyydämme alustavaa ideaa uuden kaupungin perusviestistä /-viesteistä, sekä aihiot logosta ja sloganista” eli emme ota kantaa siihen, onko ehdotuksen oltava visuaalinen. Myös sanallinen kuvaus käy. Näin ollen ei myöskään muista hankinnan kohteista tarvitse antaa visuaalista ehdotusta.