

**TARJOUSPYYNTÖ****TARJOUSPYYNTÖ KUVALLISESTI PAINOTTUNEEN KAUPUNKIKIRJAN SUUNNITTELUSTA JA TOTEUTUKSESTA UDELLE SALON KAUPUNGILLE**

Uuden Salon kaupungin valmistelutyöstä vastaavan järjestelytoimikunnan asettama työryhmä pyytää tarjoustanne lahjakirjaksi tarkoitetun kaupunkikirjan suunnittelusta ja toteutuksesta (tekstit, kuvitus ja taitto). Kirjaa tullaan käyttämään tervetuloalahjana uusille kaupunkilaisille sekä liikelahjana kotimaisille ja ulkomaisille yhteistyökumppaneille. Kirjan tehtävänä on edistää myönteisen Salo-mielikuvan syntymistä, aloittaa uuden kaupungin mainepääoman kasvattaminen sekä rakentaa uuden Salon identiteettiä ja tutustuttaa asukkaat uuteen kotiseutuunsa.

**Hankintamenettely**

Hankintamenettely on avoin, ja tarjouspyynnöstä on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa, [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) -sivustolla.

**Taustaa ja tavoitteet**

Suomen suurin monikuntaliitos toteutuu Salon seudulla 1.1.2009. Seudun kymmenen kuntaa, Halikko, Kiikala, Kisko, Kuusjoki, Muurla, Perniö, Pertteli, Salo, Suomensjärvi ja Särkisalo, hyväksyivät esityksen kuntien liitoksesta 11.6.2007. Uuden 55 000 asukkaan kaupungin nimeksi tulee Salo.

Uuden Salon viralliseksi visioksi on hyväksytty:

**Salo on 2010-luvulla kymmenen kunnan taitavasti yhdistynyt, kehittyvä viherkaupunki, jossa luova teknologia, rikas kulttuuri ja vireä maaseutu kohtaavat ja jossa eri-ikäisten ihmisten on hyvä elää, opiskella, tehdä työtä ja harrastaa.**

Hallinnon ja palvelujen järjestämissopimukseen (liite 1) on kirjattu uuden kunnan kehittämisen tavoitteet, ja tavoitteiden pohjalta on tehty uuden kunnan strategia (liite 2).

**Hankinnan kohde**

Kaupunkikuvakirjan tulee olla kovakantinen. Kirjasta painetaan kaksi versiota: suomi – englanti ja suomi – ruotsi.

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat osa-alueet:

1. Kirjan käsikirjoitus. Idea kirjan sisällöksi.
2. Kirjan ulkoasu. Ehdotus kirjan koosta ja sivumäärästä.
3. Esitys toimijoista, jotka vastaavat kirjan toteutuksesta (teksti, kuvitus ja taitto). Kirjan painatus ja käännöstyöt tullaan kilpailuttamaan erikseen.
4. Hinta. Hintaan sisältyy kirjan sisällön ja ulkoasun suunnittelu ja toteutus. Hinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana ja laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

### **Työryhmän hankinnan kohteelle asettamat tavoitteet**

Suunnittelulta toivotaan korkealaatuisuutta, näytävyyttä ja kestävän kehityksen näkökulmaa. Lisäksi työryhmä toivoo julkaisun sisältyvän seuraavia näkökulmia:

#### **Julkaisu**

- on kuvallisesti painottunut
- on sopivan kokoinen mukana kuljetettavaksi ja vaivaton postittaa
- sen sisältö aukeaa helposti ja on ns. saavutettavaa
- ei sisällä runsaasti muuttuvaa faktaa
- on persoonallinen ja samalla uuden Salon näköinen
- on sanallisesti ja/tai visuaalisesti tarinallinen
- on luonteeltaan sellainen, että se houkuttaa lukijaa palaamaan sen pariin uudestaan
- kuvaa uutta Saloa monipuolisesti eri merkityksissä
- sisältää historiallista syvyyttä ja kulttuurisia ominaispiirteitä
- katsoo tulevaisuuteen
- tutustuttaa lukijan Saloon uutena kotiseutuna
- toteuttaa uuden Salon kaupungin visiota
- korostaa Salon erottuvuutta muista kaupungeista

### **Työryhmä**

Kirjan toteuttajaksi valittava toimittaja tulee tekemään tiivistä yhteistyötä kirjan hankinnasta vastaavan työryhmän kanssa. Työryhmän jäsenet ovat: yhteyspäällikkö Terhikki Heinonen, Salo, vs. sivistystoimenjohtaja Annastiina Junnila, Perniö, seututiedottaja Teija Järvelä, Salon Seudun Kehittämiskeskus, kulttuurisihteeri Jouko Kivirinta, Halikko, museonjohtaja Laura Luostarinen, Salon taidemuseo Veturitalli, kotiseutuyhdistyksen puheenjohtaja Hanna-Maija Saarimaa, Muurla ja museosihteeri Liisa Saarinen, Salo.

### **Valinta- ja vertailuperusteet**

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Järjestelytoimikunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten valintaperusteena on hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavasti:

**Laatu 70 %**

**Hinta 30 %**

Laadun arvioinnin valintaperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

**1. Käsikirjoitus- ja ulkoasusuunnitelma. 50 % eli 50 pistettä.**

Täyttää mahdollisimman hyvin työryhmän hankinnan kohteelle tässä tarjouspyynnössä asettamat tavoitteet.

**2. Referenssit. 10 % eli 10 pistettä.**

Toimittajien kokemus vastaavanlaisista ja -kokoisista hankkeista.

**3. Tarjouksen esittely tilaajalle. 10 % eli 10 pistettä.**

Pyydämme toimittajalta suullista esittelyä Salossa tilaajan edustajille 7.5.2008. Pyydämme toimittajaa varaamaan esittelyajan tarjousajan päättymisen jälkeen. Esittelytilaisuus saa kestää enintään yhden tunnin. Toimittaja maksaa esittelystä aiheutuneet kulut. **Esittelyssä ei neuvotella tarjouksen sisällöstä tai sen hinnoista.** Esittelystä laaditaan muistio ja esittely pisteytetään osana tarjousta.

**4. Tarjouksen hinta. 30 % eli 30 pistettä**

Vertailussa tarjouksen hintaa arvioidaan koko hankittavan palvelun kokonaishintana.

**Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2008 saakka.

**Laskutus**

Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Maksuehtona on käyttää 21 pv/netto, kun palvelu on hyväksytysti suoritettu ja lasku on saapunut. Laskutuseristä ja seurannasta sovi-  
taan tarkemmin tehtävässä hankintasopimuksessa.

**Tarjoajan kelpoisuus**

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan Y-tunnus sekä hänen tulee kuulua ennakkope-  
rintärekisteriin. Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edel-  
lytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen, lakisääteisten sosiaa-  
limaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimittajan päätoimipaikka si-  
jaitsee (sijoittautumismaa) voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoajan on esitettävä  
tarjouksen yhteydessä seuraavat asiakirjat: verovelkatodistus ja todistus lakisääteisten  
sosiaalimaksujen suorittamisesta. Todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.  
Hankintayksikkö voi pyytää täydentämään tai toimittamaan kyseisiä asiakirjoja.

## Valinta

Tarjousten vertailun ja kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnin suorittaa hankinnan työryhmä. Uuden Salon kaupungin järjestelytoimikunta tekee päätöksen valittavasta toimittajasta.

## Alihankinta

Alihankintakumppanit ja sovitut vastuusuhteet on ilmoitettava tarjouksessa tai sen liitteissä. Toimittaja vastaa alihankkijan töistä kuin omastaan.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä. Myöhässä saapuneet tarjoukset palautetaan avaamattomana.

## Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tämä tarjouspyyntö liitteineen
4. Toimittajan tarjous liitteineen
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 1994.

## Muut ehdot

Kaupunki voi halutessaan myydä teosta esimerkiksi kirjakauppojen kautta ja ottaa siitä lisäpainoksia. Mikäli ilmenee tarvetta teoksen päivitykseen, tilaaja ja toimittaja muokkaavat toimeksiantotyötä yhdessä. Toimittaja vastaa, että toimeksiannon perusteella valmistetun aineiston tekijänoikeuksiin ei kohdistu vaateita kolmansilta osapuolilta.

## Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailussa mukana olleet tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen nähtävillä teknisen viraston hallintotoimistossa. Tarjous on siten pyrittävä laatimaan niin, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- ja ammattisalaisuuksia on tarjoukseen sisällytettävä, tulee liike- ja ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä tai ne tulee olla selkeästi merkitty. Tarjouksen hinta tai yksikköhinnat eivät ole liike- tai ammattisalaisuuksia.

## Tarjousten jättäminen

**Kirjallinen tarjous liitteineen** tulee olla perillä tai jättää suljetussa kuoressa perjantaihin **2.5.2008 kello 15.00 mennessä** osoitteeseen: Salo2009 / Järjestelytoimikunta, Tehdaskatu 1, 24100 Salo. Kuoreen tulee laittaa merkintä ”**Salo-kirja**”

## Lisätiedot

Lisätietoja antaa Teija Järvelä, puh. (02) 778 2151, [teija.jarvela@sypk.fi](mailto:teija.jarvela@sypk.fi)

---

Teija Järvelä

Seututiedottaja, Salo-kirja työryhmän puheenjohtaja

**LIITTEET** Liite 1: Hallinnon ja palveluiden järjestämissopimus  
Liite 2: Uuden Salon kaupungin strategia